

Apstiprināts
ar Ugāles vidusskolas direktores
2015.gada 27.februāra
rīkojumu Nr. 1-9/4

Direktore L.Millere

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Ugāles vidusskolā

Ventspils novada Ugāles pagastā

2015. gada 1.marts

Nr. 4

I Vispārīgie jautājumi

1. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktora rīkojumu, balstoties uz MK noteikumiem un esošo saistošo noteikumu grozījumiem, kā arī pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
3. Dokumenta uzdevumi ir:
 - 3.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
 - 3.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
 - 3.3. informēt izglītojamos un vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
4. Dokuments adresēts visiem Ugāles vidusskolas pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir vidusskolas skolotāji un izglītojamie.
5. Vērtēšanas noteikumi pieņemti, pamatojoties uz normatīvajiem dokumentiem:
 - 5.1. Izglītības likums (LR Saeima, 29.10.1998)
 - 5.2. Vispārējās izglītības likums (LR Saeima, 10.06.1999)
 - 5.3. MK noteikumi Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” (MK, 12.08.2014.)
 - 5.4. MK noteikumi Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” (MK, 21.05.2013.)
 - 5.5. MK noteikumi Nr. 149 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi” (MK, 28.02.2012.)
 - 5.6. MK noteikumi Nr. 779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”

(MK, 18.10.2005.)

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis - objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi :
 - 7.1. Veicināt izglītojamo, skolotāju un vecāku sadarbību.
 - 7.2. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti.
 - 7.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
 - 7.4. Motivēt izglītojamus pilnveidot savus mācību sasniegumus.
 - 7.5. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamus mācīties un veikt pašnovērtējumu.

III Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā

8. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus, skolotājs:
 - 8.1. Tajos norāda tematiskā un apkopojošā (summatīvā) vērtējuma pārbaudes darbus un to norises aptuvenos laikus.
 - 8.2. Pēc iespējas katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citus izglītojamo vērtēšanas metodiskos paņēmienus.
9. Minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši:
 - 9.1. Mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā divi vērtējumi semestrī 10 ballu skalā.
 - 9.2. Skolotāju mērķtiecīgi veidotajiem mācību satura apguves plānojumiem priekšmetā, kurš ir izskatīts un apstiprināts.
10. Par konkrētiem pārbaudes darbu datumiem un novērtējuma kritērijiem skolotājs informē izglītojamos. Pārbaudes darbu norises laiku skolotājs ieraksta pārbaudes darbu grafikā. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbi. Vienā dienā pamatskolas klasei nedrīkst būt vairāk par 2 pārbaudījumiem, vidusskolas klasei ne vairāk par 3 pārbaudījumiem. Izmaiņas minētajā plānā – grafikā var tikt izdarītas tikai pēc to saskaņošanas ar izglītojamiem.

IV Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

11. Izglītojamo darbība tiek vērtēta:
 - 11.1. Izmantojot bezatzīmju (aprakstošās) vērtēšanas daudzveidīgos paņēmienus.
 - 11.2. Organizējot konkrētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu ar „i” un „ni”, kad tiek pārbaudīti mācību satura apguves atsevišķi komponenti, un pārbaudes darbs nav veidots atbilstoši visiem trīs izziņas līmeņiem.
 - 11.3. Atsevišķiem izglītojamiem izliekot ikdienā vērtējumus ballēs par papildus veiktu, nozīmīgu darbu, kurā atklājas arī trešā izziņas (radošās darbības)

līmeņa raksturojošie lielumi.

- 11.4. Organizējot ieskautes, tematiskos, apkopojošos un nobeiguma pārbaudes darbus vērtē 10 ballu skalā. Pirms pārbaudes darba veikšanas skolotājs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem. Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamai izpilda ar zilas vai melnas tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos vai pasvītros. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru. Ja pārbaudes darba laikā izglītojamais izmanto neatļautus palīg līdzekļus, tad skolotājs pārbaudes darbu vērtē no tā brīža, kad izglītojamais ir sācis pildīt pārbaudes darbu bez palīg līdzekļu izmantošanas.
 - 11.5. Izglītojamo ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar „i” vai „ni”, par lielāka apjoma tematiskiem mājas darbiem skolotājs var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā. Ja izglītojamais nav veicis mājas darbu, skolotājs izliet „nv”.
 - 11.6. Izglītojamais iegūst „nv” ikdienas darbā, ja atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu, nav iesniedzis darbu, bet ir atradies mācību stundā, ir nodevis darbu, kurā nesaņem punktus.
 - 11.7. Sportā izglītojamais iegūst „ni”, ja uz stundu ieradies bez sporta tērpa.
12. Vērtējot 10 ballu skalā tiek noteikts:
- 12.1. Mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;
 - 12.2. Vispārējās (integrālās) prasmes;
 - 12.3. Iniciatīva, radošums, patstāvība mācībās;
 - 12.4. Attieksme pret mācīšanos;
 - 12.5. Mācību sasniegumu dinamika.
13. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu skolotājs summē visus pozitīvos sasniegumus.
14. Iepriekš plānotie pārbaudes darbi (10 ballēm atbilstošie) ir jāpilda visiem izglītojamajiem.
15. No mācību satura apguves atsevišķu komponentu pārbaudes darbiem, kas nav veidoti atbilstoši visiem trīs izziņas līmeņiem, tiek atbrīvoti izglītojamie slimības dēļ, kā arī citu attaisnojošu iemeslu dēļ. (Pēc skolotāja ieskatiem)
16. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā (kas veidots tā, lai to vērtētu 10 ballu skalā), tad viņam 2 nedēļu laikā individuālo konsultāciju laikā ir jāveic līdzvērtīgs darbs. Ja pārbaudes darbs noteiktā laikā nav izpildīts, klases žurnālā tiek veikts ieraksts „nv”, kas tiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.
17. Uzlabot konkrēto vērtējumu var tikai vienu reizi, 2 nedēļu laikā tiek dota iespēja uzlabot vērtējumu, kas ir 4 balles vai zemāks. (Augstākus vērtējumus var labot, ja par to vienojas ar skolotāju).
18. Pārbaudes darba rezultāti tiek analizēti pirmajā stundā pēc vērtējuma paziņošanas.
19. Pēc izglītojamā iepazīšanās ar izlaboto pārbaudes darbu, tas paliek skolotāja rīcībā. Izglītojamajiem obligāti ir jāpilda pirmā semestra beigās plānotos tematiskos vai semestra nobeiguma pārbaudes darbus. Tos izpildīt var brīvlaikā vai pēc tā, ievērojot arī 2 nedēļu termiņu. Vērtējums tiek izliets otrā semestra sākumā un tiek ņemts vērā otrā semestra vērtējumos.
20. Pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma uzlabošana vai „nv” aizstāšana ar vērtējumu var

notikt termiņā, kas ilgāks par 2 nedēļām šādos gadījumos:

- 20.1. ilgstoša slimošana (sākot no vienas nedēļas);
- 20.2. piedalīšanās mācību olimpiādēs, konkursos;
- 20.3. piedalīšanās ārzemju projektos, starptautiskajās sacensībās, treniņnometnēs, konkursos;
- 20.4. piedalīšanās profesionālās ievirzes mācību iestāžu (mūzikas, mākslas, sporta, u.c.) obligātajos pasākumos;
- 20.5. ja izglītojamais vienojies ar skolotāju.

21. Semestra un gada vērtējumi netiek uzlaboti.

22. Izglītojamais iegūst „nv” semestrī, ja:

- 22.1. Semestrī saņemto pārbaudes darbu vērtējumu „nv” skaits ir lielāks par pusi no kopējā pārbaudes darbu vērtējumu skaita, un tie nav tikuši uzlaboti.
- 22.2. Ja neattaisnoti kavēti vairāk kā 50% mācību stundu.

23. Izglītojamais iegūst „nv” gadā, ja:

- 23.1. Vērtējums semestros ir „nv”;
- 23.2. Skolotājam ir tiesības izlikt vērtējumu „nv” gadā, ja izglītojamais ir saņēmis „nv” semestrī, nav izmantojis skolotāja piedāvātās konsultācijas un nav atbildējis norādītajā papildu laikā.

24. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus (netiek aprēķināta vidējā atzīme, taču semestra vērtējums nedrīkst būt augstāks par lielāko vērtējumu un zemāks par zemāko vērtējumu). Semestra vērtējumam jāveidojas vismaz no diviem vērtējumiem 10 ballu skalā. Izliekot vērtējumu semestrī, skolotājs, ņem vērā arī ierakstus „nv”, kuri pazemina vērtējumu. Ja mājas darbu vērtējumos vairāk par pusi ir vērtējumi „ni” vai „nv”, vērtējums semestrī var tikt pazemināts par vienu balli.

25. Semestra pagarinājums, atliekot vērtējuma izlikšanu semestrī, var tikt noteikts ar direktora rīkojumu konkrētam izglītojamajam līdz vienam mēnesim. Par pamatu rīkojumam var būt tikai vecāku iesniegums kopā ar dokumentālu apliecinājumu par viņu bērna objektīvi kavētām mācību stundām. Semestra pagarinājuma laikā jāapmeklē skolotāja noteiktās konsultācijas un jānokārto visi plānotie un organizētie pārbaudes darbi.

V Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

26. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai Ugāles vidusskolā tiek lietota skolvadības sistēma *e – klase*.

27. Ierakstus par notikušajām stundām skolotājs izdara tajā dienā, kad stunda notikusi.

28. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), sistēmā tiek fiksēti „n” un 2 nedēļu laikā tas tiek aizstāts ar vērtējumu vai arī „nv”.

29. Skolotājam vērtējums par rakstisko pārbaudes darbu izglītojamajiem jāpaziņo nedēļas laikā, un tas tūlīt arī jāfiksē sistēmā *e - klase*.

30. Mācību priekšmetu skolotājam vērtējums jāieraksta izglītojamo dienasgrāmatās, apliecinot to ar savu parakstu.
31. Izglītojamajam, kurš mācās ārzemēs, klases žurnālā vērtējumu aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Mācību gada noslēgumā attiecīgās klašu grupas Mazā pedagoģiskā padomes sanāksmē, pamatojoties uz izglītojamā iesniegto dokumentu pamata, var izlikt vērtējumu gadā vai lemt par nepieciešamajiem pārbaudes darbiem vērtējumu saņemšanai.
32. Ja skolotājs uzdod mājas darbus, tad tie obligāti ir jāatspoguļo sistēmā *e -klase*. Mājas darbi tiek vērtēti ar „i” vai „ni” un tie var ietekmēt semestra vērtējumu vienas balles robežās. 2.-3.klasēs mājas darbu vērtējumi tiek fiksēti atsevišķā lapā latviešu valodā un matemātikā, 4. – 9.klasēs – latviešu, angļu, krievu un vācu valodās un matemātikā. Minimālo fiksēto mājas darbu vērtējumu skaitu nosaka ar attiecīgās metodiskās komisijas lēmumu. Pārējiem mācību priekšmetiem, kā arī 10. – 12. klasēs labotiem mājas darbiem speciāla mājas darbu vērtējuma lapa nav iekārtojama.

VI Sadarbība ar vecākiem

33. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un Ugāles vidusskolā vecāku sapulcēs, skolas portālā (www.uvsk.lv), kā arī individuālās pārrunās ar vecākiem.
34. Jebkurš vecāks var sekot līdzi savu bērnu ikdienas sasniegumiem sistēmā *e – klase*, izglītojamo dienasgrāmatās, sekmju izrakstos un individuālās pārrunās ar skolotājiem.
35. Klases audzinātājs reizi mēnesī nosūta vecākiem sekmju izrakstus, izglītojamā pienākums ir tos, vecāku parakstītus, nogādāt atpakaļ audzinātājam.
36. Audzinātājs var nesūtīt vecākiem sekmju izrakstus, ja ir saņēmis vecāku apliecinājumu, ka viņi izglītojamā sekmēm seko līdzi sistēmā *e – klase*.

VII Atbalsts skolotājiem un izglītojamajiem

37. Vidusskolas administrācija skolotājiem nodrošina:
 - 37.1. Savlaicīgu aktuālas informācijas nodošanu par grozījumiem MK noteikumos.
 - 37.2. Nepieciešamos metodiskos pasākumus profesionālās kvalifikācijas pilnveidei, individuālas konsultācijas.
38. Vidusskolas administrācija izglītojamajiem nodrošina:
 - 38.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības dokumenta pieejamību un skaidrojumu.
 - 38.2. Objektīvu vērtējumu ieguvu.
 - 38.3. Iespēju apstrīdēt iegūto vērtējumu (pārbaudes darbos, semestrī). Izglītojamajiem un viņu vecākiem ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas iesniegt oficiāli pamatotu rakstisku pieprasījumu vērtējuma pārskatīšanai. Ja apelācija saistās ar pārbaudes darbu, tad jāpievieno izpildītais un novērtētais pārbaudes darbs (ja tas ir atdots izglītojamajam). Apelācijas pieprasījums skolas vadībai jāizskata nedēļas laikā un par tās rezultātiem 3 dienu laikā rakstiski jāinformē apelācijas iesniedzējs.

VIII Noslīguma jautājumi (noteikumi)

39. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2015. gada 1.martu.
40. Ar 2015.gada 1.martu spēku zaudē 2010.gada 24.novembrī pieņemtā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Ugāles vidusskolā Nr.3.
41. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
 - 41.1. MK noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā.
 - 41.2. Skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
 - 41.3. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā, un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, izglītojamie, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupas un kolektīvi. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
42. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktore un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, izglītojamie un vecāki.