



## LATVIJAS REPUBLIKA

Ventspils novads

# UGĀLES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113900055

Skolas iela – 5a, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventspils novads  
LV - 3615, tālr./fakss 636 07785, e-pasts ugalesvsk@ventspilsnd.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspils novada Ugāles pagastā

2017.gada 1.septembrī Nr.1 - 11/17 – 1

### BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti pamatojoties uz  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma  
XI nodaļas 70.panta otro daļu*

1. Ja izglītojamam ir sūdzība:
  - 1.1. Viņš sūdzību var izteikt mutiski un vēlāk to noformulēt rakstiski;
  - 1.2. Viņš to rakstiski apraksta un iesniedz klases audzinātājam vai skolas sociālajam pedagogam.
2. Darbinieks, kurš saņēmis mutisko sūdzību, pēc uzklausišanas lūdz izglītojamo situāciju aprakstīt vai noformē sarunu protokola veidā.
3. Sūdzības izskatīšanas kārtība:

Solis	Kas izskata	Kārtībā kādā situāciju reģistrē	Lēmumu fiksēšana
1.	Klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sūdzība tika fiksēta e_klases žurnāla sadaļā – individuālās sarunas;</li><li>2. Individuālās pārrunas;</li><li>3. Pārrunas klases kolektīvā;</li><li>4. Tikšanās ar vecākiem vai telefona saruna.</li></ol>	Rakstisks ziņojums vecākiem e-klases žurnālā, izglītojamā dienasgrāmatā.
2.	Izglītības psihologs, sociālais pedagogs vai medicīnas māsa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Individuālas sarunas (saruna tiek protokolēta);</li><li>2. Rakstisks ziņojums vecākiem e-klases žurnālā un/vai izglītojamā dienasgrāmatā .</li></ol>	Rakstisks ziņojums vecākiem e-klases žurnālā un/vai izglītojamā dienasgrāmatā. Materiāli tiek uzglabāti speciālistu dokumentos.
3.	Atbalsta komanda	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atbalsta komandas vienošanās ar izglītojamo;</li><li>2. Tikšanās – izglītojamais,</li></ol>	Sarunas protokoli glabājas pie atbalsta komandas vadītāja.

		izglītojamā vecāki, klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs, atbalsta komandas speciālisti (saruna tiek protokolēta, tiek pieņemts lēmums).	
4.	Skolas vadība	Tikšanās ar administrācijas pārstāvjiem; Mazā pedagoģiskā sēde.	Sarunas protokols glabājas pie direktora vietnieka izglītības jomā.
5.	Citas institūcijas	Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības prasīt citu institūciju palīdzību.	

4. Sūdzības izskatīšanas kārtība notiek 30 darba dienu laikā. Par rezultātu skola informē vecākus (aizbildņus) rakstiski.

Direktore

L.Millere