



LATVIJAS REPUBLIKA
Ventspils novads
UGĀLES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4113900055
Skolas iela – 5A, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventspils novads
LV - 3615, tālr./fakss 636 07785

Apstiprināts
ar Ugāles vidusskolas direktores
2016.gada 29.februāra
rīkojumu Nr. 1-8/2

Direktore L.Millere

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. pantu

I Vispārīgi noteikumi

1. Ugāles vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR ministru kabineta 2009.gada 24. novembra noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Ugāles vidusskolas (tālāk tekstā skola) nolikumu.
2. Noteikumi nosaka skolas darba dienas organizāciju.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka skolēnu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
5. Noteikumi nosaka skolēnu tiesības.
6. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem skolēniem un skolas darbiniekiem.
7. Noteikumi nosaka kārtību, kādā skolēni ir iepazīstināmi ar šiem noteikumiem.
8. Noteikumi nosaka pārkāpumu izskatīšanas kārtību.

II Skolas darba dienas organizācija

9. Skolas galvenās ieejas durvis atver plkst. 7.00, bet sānu ieejas durvis atvērtas no plkst.7.30 līdz 8.30 un no 14.30 līdz 17.00.
10. Mācību stundu sākums visām klasēm katru dienu 8.30.
11. Skolēni ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma.
12. Skolēni, kuri nokavējušies, ienāk pa galvenajām ieejas durvīm, pierēģistrējas pie garderobistes, dodas uz garderobi un uz mācību stundu.
13. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms mācību stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans, lai varētu laikā sagatavoties stundai.
14. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
15. Mācību stundu un starpbrīžu laiki ir sekojoši:

1.stunda	08.30 – 09.10
2.stunda	09.20 – 10.00
3.stunda	10.10 – 10.50
4.stunda	11.00 – 11.40
	Pusdienas 1. – 5.klasei
5.stunda	12.00 – 12.40
	Pusdienas 6. – 12.klasei
6.stunda	13.00 – 13.40
7.stunda	13.50 – 14.30
8.stunda	14.40 – 15.20
9.stunda	15.30 – 16.10

16. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un ārpusstundu nodarbību sarakstu. Stundu sarakstā tiek norādīta mācību telpa, kurā notiek konkrētā stunda.
17. Stundu izmaiņas nākošajai dienai (ja tādas ir) direktora vietnieks izvieto stundu saraksta stendā, e-klasē un skolas mājaslapā. Skolēni, dodoties mājās, iepazīstas ar stundu izmaiņām.
18. Skolēns apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
19. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolēni vai viņu vecāki (aizbildņi) savlaicīgi informē klases audzinātāju. Vecākiem (aizbildņiem) informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais skolēna ierašanās datums.
20. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām skolēns iesniedz klases audzinātājam. Skolēns ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām iesniedz sporta skolotājam.
21. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.
22. Ja skolēns nav ieradies skolā uz mācību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klases žurnālā.
23. Ja skolēns nav ieradies uz kādu nākamo (ne pirmo) mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs nekavējoties par to informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klases žurnālā.
24. Skolēni par neattaisnoti kavētām mācību stundām raksta paskaidrojumus klases audzinātājam. Par 11 un vairāk neattaisnoti kavētām mācību stundām semestrī, skolēns tiek aicināts uz sarunu ar skolas administrāciju.
25. Ja skolēns semestra laikā neattaisnoti kavējis vairāk kā 20 mācību stundas, skola par to nekavējoties rakstveidā informē pašvaldības sociālo dienestu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu skolas neapmeklēšanas cēloņu novēršanu.
26. Attaisnoti kavējumi ir:
 - 26.1. Ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta – konsultanta slēdziens par skolēna slimību.
 - 26.2. Ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu.
 - 26.3. Skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu.
 - 26.4. Piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora atļauju.
 - 26.5. Citu iestāžu iesniegumi, izziņas par skolēna piedalīšanos pasākumā, ja tas saskaņots ar direktoru.
 - 26.6. Zobārsta apmeklējums akūtu sāpju gadījumā.
 - 26.7. Vecāku rakstīta zīme par stundu kavējumu līdz trīs dienām.
27. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
28. Skolas informatīvās sanāksmes:

28.1. Skolas informatīvajās sanāksmēs skolēniem tiek dota iespēja gūt informāciju par savas valsts un mācību iestādes dzīves aktualitātēm, notiek veiksmīgāko sacensību, konkursu un olimpiāžu dalībnieku godināšana.

28.2. Skolas informatīvās sanāksmes tiek sasauktas pēc vajadzības. Par plānoto informatīvo sanākumi informācija tiek izlikta pie ziņojumu dēļa atbilstošās nedēļas sākumā. Informatīvās sanāksmes vada Skolas direktors vai direktora vietnieks.

28.3. Skolas informatīvajās sanāksmēs piedalās visi atbilstošās klašu grupas skolēni.

III Obligātā dokumentācija skolēniem

29. Skolēna apliecība, liecība un dienasgrāmata (1.-9.klasēm) ir galvenie skolēna dokumenti skolā.
30. Skolēna apliecība tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta skolas direktors.
31. Liecību skolēns saņem divas reizes gadā – semestru beigās. Skolēns ir atbildīgs, lai liecībā būtu vecāku (aizbildņu) paraksts un otrā semestra pirmajā nedēļā liecība tiktu atdota klases audzinātājam.
32. 1.- 9.klašu skolēniem ir vienotas skolas dienasgrāmatas. Dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem (aizbildņiem). 10.-12.klašu skolēniem brīvas formas plānotājs.
33. Dienasgrāmata jāaizpilda valsts valodā. Ieraksti dienasgrāmatā veicami ar zilu vai melnu tinti, rūpīgi un salasāmi.
34. Dienasgrāmatā tiek atspoguļoti katras dienas mācību priekšmeti, uzdotā viela, kā arī vērtējums par mācību darba rezultātiem un uzvedību.
35. Iegūto vērtējumu (10 ballu skalā vai „i”, „ni”, „nv”) dienasgrāmatā ierakstīt atļauts arī skolēnam, bet skolotājs ieraksta pareizību apstiprina ar savu parakstu.
36. Katru nedēļu dienasgrāmatā jāparakstās klases audzinātājam un vecākiem (aizbildņiem).
37. Izziņas skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi saņem pie Skolas lietvedes, uzrādot personu apliecinošus dokumentus.
38. Klases kārtības žurnāls ir obligāts dokuments (4.-12.klasei). Klases audzinātājs vienojas ar skolēniem par kārtību, kādā tiks veikti ieraksti.

IV Noteikumi mācību stundās

39. Skolēnam ir obligāti jāapmeklē visas mācību stundas.
40. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto dienasgrāmatu, tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus un grāmatu.
41. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, viņa pienākums ir par to pirms stundas informēt skolotāju.
42. Nedrīkst nokavēt stundu sākumu bez attaisnojoša iemesla. Ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
43. Skolēns mācību stundas laikā :
 - 43.1. ir atbildīgs par darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas – darba drošības noteikumus;
 - 43.2. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 43.3. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
 - 43.4. mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus un citas elektroniskās ierīces bez skolotāja atļaujas, nekošļā košļājamo gumiju un neēd. Ja skolēns stundas laikā lieto mobilo telefonu, skolēnam ir pienākums pēc skolotāja pieprasījuma to atdot. Telefons līdz mācību dienas beigām glabājas pie administrācijas;
 - 43.5. skolēni, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas sporta zālē.

V Noteikumi starpbrīžos

44. Skolēni uzturas skolas teritorijā.
45. Ar savu uzvedību neapdraud savu un citu skolēnu drošību un veselību.
46. Ievēro skolas dežurantu un dežūrskolotāja norādījumus.
47. Uztur kārtībā un nepiegružo skolas telpas un teritoriju.
48. Nesēž uz palodzēm un never vaļā skolas logus.
49. No plkst.8.00 līdz plkst.15.00 nelieto mobilos telefonus.

VI Noteikumi ēdnīcā

50. Skolēni pusdienas ēd skolas ēdamzālē.
51. 1. - 5.klašu skolēni pusdienas ēd pēc 4. stundas, 6.-12.klašu skolēni pēc 5.stundas.
52. 1. - 4.klašu skolēnus uz ēdamzāli pavada iepriekšējās stundas skolotājs, 5.-12.klašu skolēni uz ēdamzāli dodas patstāvīgi.
53. Ēdamzālē neiet virsdrēbēs un ar cepuri galvā.
54. Traukus pēc ēšanas novāc paši skolēni.
55. Skolēni pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi, ēšanas laikā ievēro galda kultūru.

VII Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

56. Skolas organizētie pasākumi tiek organizēti ārpus mācību stundām; īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.
57. Klases audzinātājs, ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma, informē vecākus (aizbildņus) par pasākumu un saņem vecāku (aizbildņu) piekrišanu par skolēna piedalīšanos.
58. Par klases vakariem, ekskursijām, pārgājieniem un ar šīm aktivitātēm saistītajiem drošības pasākumiem, klases audzinātājam savlaicīgi (vismaz trīs dienas iepriekš) rakstiski jāinformē skolas administrācija, saņemot atļauju.
59. Klases vakari notiek līdz plkst.21.00, pēc klases vakara rūpīgi jāsakārto telpa.
60. Skolas organizētie pasākumi ilgst līdz:
 - 60.1. 1. – 4. klašu skolēniem līdz plkst. 18.00 (izņemot Ziemassvētkus līdz 21.00);
 - 60.2. 5. -12. klašu skolēniem līdz plkst. 22.00 (izņemot, žetonu vakaru un izlaidumus).
61. Klases un skolas pasākumos jāievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumi.
62. Skolas pasākumos notiek klašu audzinātāju un skolas darbinieku dežūras.
63. Skolēns nedrīkst ierasties uz ārpusstundu pasākumiem, ja attiecīgajā dienā neattaisnotu iemeslu dēļ nav bijis skolā.

IX Skolēnu drošība skolā un tās teritorijā

64. Skolas telpu izmantošana ārpus mācību laika publiskiem mērķiem notiek tikai ar skolas direktora atļauju, attiecīgi tiek noformēti telpu nomas līgumi.
65. Skolā tiek izstrādāts skolēnu un darbinieku evakuācijas plāns un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība ekstremālo situāciju gadījumiem. Evakuācijas plāns novietojams redzamā vietā: katrā no skolas galvenās ēkas stāviem; katrā skolas piebūves ēkas stāvā; sporta manēžā.
66. Skolēnu un darbinieku drošības teorētisko un praktisko iemaņu nodrošināšanai skolā tiek izstrādāts rīcības plāns ekstremālu situāciju gadījumiem un organizētas praktiskas skolēnu un personāla apmācības rīcībai ekstremālu situāciju gadījumos.
67. Nepiederošas personas ierašanās gadījumā dežūrējošā garderobiste uzdod jautājumu par apmeklējuma iemeslu, ļauj ieiet skolas telpās tikai tad, kad ir noskaidrots apmeklējuma mērķis (meklētā persona). Ja apmeklējuma mērķis ir saruna ar skolotāju, atļauts apmeklēt skolotāju istabu. Citos gadījumos meklējamās personas (skolēni) jāaicina pie apmeklētāja uz 1. stāva vestibulu.

68. Ja nepiederoša persona atrodas reibuma stāvoklī, vai ir cits pamats aizdomām par personas iespējamo kaitējumu skolēnu drošībai, ieeja skolā tiek liegta; nekavējoties par to jāinformē skolas direktors vai vietnieki.
69. Izņēmuma gadījumos Skolas telpās var atrasties:
 - 69.1. pēc jaunāko klašu skolēniem ieradušies vecāki, vecvecāki vai vecākie brāļi un māsas;
 - 69.2. tuvējo iestāžu un uzņēmumu darbinieki, kas pusdieno skolas ēdnīcā;
 - 69.3. uz vecāku sanāksmēm un vecāku dienām ieradušies skolēnu vecāki vai aizbildņi;
 - 69.4. Ventspils novada iedzīvotāji, kas ieradušies lai tiktos ar skolas vadību un skolotājiem;
 - 69.5. Valsts dienestu, servisa un remonta uzņēmumu darbinieki, kas ieradušies, lai pildītu savus darba un dienesta pienākumus;
 - 69.6. citu skolu skolotāji un skolēni, kas ieradušies uz kāda ārpusklases pasākuma norisi;
 - 69.7. skolas absolventi, kas ieradušies uz skolas ārpusklases pasākumu vai absolventu salidojumu.
70. Skolā un tās teritorijā aizliegts lietot un ienest vielas (tai skaitā alkoholiskos dzērienus, cigaretes, narkotikas, pirotehniku) un priekšmetus, kas var apdraudēt savu un citu dzīvību un veselību.
71. Skolā un tās teritorijā nedrīkst ienest un demonstrēt ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus, izņemot gadījumus, ja tas tieši saistīts ar jaunsargu vai militārās apmācības programmas īstenošanu, ievērojot Ieroču un speciālo līdzekļu aprites likumā noteikto kārtību.
72. Personīgos satiksmes līdzekļus novieto stāvlaukumā pie skolas. Tos drīkst izmantot tikai atbilstoši Ceļu satiksmes drošības noteikumiem un ne izklaidēm brīvajās stundās un starpbrīžos.
73. Skolā un ārpus tās skolēniem ir jāievēro drošības (higiēnas, ceļu satiksmes, ugunsdrošības, ekskursiju un pārgājienu, darba drošības u.c.) noteikumi.
74. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
75. Nesmēķēt Ugāles vidusskolā un tās teritorijā t.sk. uz ielas pretim skolai, dzīvojamo ēku Skolas ielā 1., 2., 4. un 5. pagalmos.

X Prasības skolēnu apģērbam un apaviem

76. Ikdienā skolēnu apģērbam jābūt tīram, atbilstošam gadalaikam. Tas var būt brīvs, tāds, kas apliecina valkātāja individualitāti, taču uz apģērba nedrīkst būt nepieklājīgi, vulgāri, uz vardarbību pamudinoši saukļi. Skolā aizliegts valkāt apģērbus ar atkailinātu plecu, muguras, vēdera daļu. Galvassegas (cepures, lakatus) skolas telpās bez ārsta atļaujas valkāt aizliegts (izņēmums – karnevāls vai cits izklaides pasākums, akcija). Skolā nedrīkst uzturēties netīros, dubļainos apavos.
77. Uz svinīgiem skolas pasākumiem (izņemot Žetona vakarus un izlaidumus), prezentācijām un eksāmeņiem jāierodas svētku tērpā, ievērojot krāsu kombinācijas – balts, melns (vienkrāsains). Zēniem - uzvalkā vai uzvalka auduma biksēs un vestē vai žaketē, vai vienkāršā trikotāžas džemperī, vai vienkāršainā krekļā ar vai bez kaklasaites. Meitenēm – klasiskā kostīmā vai svārkos (garajās biksēs) un blūzē, aizliegts ierasties pārāk īsos, izaicinošos tērpos un tērpos ar atkailinātu plecu daļu un vēderu. Uz svinīgajiem pasākumiem ierasties kurpēs. Priekšnesumos nav pieļaujama piedalīšanās sporta apavos un zābakos.
78. Žetona vakaros un izlaidumos jāierodas svētku tērpos, kas nav pretrunā ar uzvedības un ētikas normām. Nedrīkst ierasties džinsa apģērbā.
79. Virsdrēbes jāatstāj garderobē.
80. 1. – 4.klašu skolēniem obligāti maiņas apavi. 5.-12.klašu skolēniem vēlami maiņas apavi. Ikdienā aizliegts staigāt ar zābakiem.
81. Sporta stundās ir maiņas sporta apģērbs un apavi.
82. Pie virsdrēbēm vai skolas somām drošības nolūkā piestiprina atstarotājus.

XI Skolēnu tiesības un pienākumi (nosaka Izglītības likums)

83. Skolēnu tiesības:

- 83.1. Iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību.
- 83.2. Saņemt apliecību par vispārējo pamatizglītību un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējā izglītības likumā noteiktajām prasībām.
- 83.3. Saņemt atestātu par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos vidējās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos un vērtējums atbilst Vispārējās izglītības likumā noteiktajām prasībām.
- 83.4. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu.
- 83.5. Saņemt interesējošu informāciju un būt uzklausi.
- 83.6. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus, mācību procesā izmantot skolas tehniskos mācību līdzekļus.
- 83.7. Saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu.
- 83.8. Saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apguvē.
- 83.9. Atrasties drošos apstākļos un sociālā vidē, kas dotu iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai.
- 83.10. Būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos.
- 83.11. Tikt ievēlētam un darboties skolēnu pašpārvaldē, atbilstoši reglamentam par skolēnu pašpārvaldi.
- 83.12. Piedalīties skolas interešu izglītības pulciņū, interešu grupu darbā.
- 83.13. Pārstāvēt savu skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.
- 83.14. Būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas jebkādā veidā var kaitēt skolēnam.
- 83.15. Ziņot par nepieņemamu skolotāja, skolēna vai citas personas rīcību.
- 83.16. Ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt skolotāju un atstāt kabinetu mācību stundas laikā.

84. Skolēnu pienākumi:

- 84.1. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 84.2. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām uzvedības normām.
- 84.3. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliem, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas.
- 84.4. Izglītības apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, iegūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
- 84.5. Uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību.
- 84.6. Netraucēt mācību stundu un interešu izglītības pulciņū vai interešu grupu darbu.
- 84.7. Pārstāvēt savu skolu dažāda veida pasākumos, mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.
- 84.8. Rūpēties par skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu, ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
- 84.9. Apzinīgi veikt dežūrpienākumus un piedalīties skolas labiekārtošanas darbā, piedaloties skolas apkārtnes sakopšanas talkās, veicot klases dežuranta pienākumus, vasarā nostrādājot noteikto dienu skaitu skolas labiekārtošanā. Ja vasaras brīvlaikā tas netiek izdarīts, tas jāveic mācību gada laikā pēc stundām.
- 84.10. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, arī dienasgrāmatu.
- 84.11. Ja mācību stundas notiek 4.stāva mācību kabinetos, skolēniem starpbrīdī uzturēties trešā stāva gaitenī. Pēc zvana uz mācību stundu, doties uz mācību kabinetu 4.stāvā.

84.12. Mācību gada beigās nodod daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas. Bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata.

XII Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

85. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā klases audzināšanas stundā mācību gadu uzsākot un pirmajā klases audzināšanas stundā II semestri uzsākot. Ja noteikumos tiek izdarītas izmaiņas, iepazīstina pirmajā audzināšanas stundā pēc izmaiņu stāšanās spēkā.
Atkārtoti pārrunas par noteikumiem klases audzinātājs organizē, ja radusies noteikumu pārkāpumu situācija. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem skolēns apliecina ar parakstu uz veidlapas, kas izdrukāta no skolvadības sistēmas e-klase. Pēc parakstīšanas šī veidlapa tiek nodota skolas saimniecības pārziņei.
86. Skolotāji, kuru nodarbībās ir paaugstinātas bīstamības vide (sports, mājturība un tehnoloģijas, fizika, ķīmija, bioloģija) skolēnus ar drošības un kabineta kārtības noteikumiem iepazīstina I semestra pirmajā mācību stundā. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem skolēns apliecina ar parakstu uz veidlapas, kas izdrukāta no skolvadības sistēmas e-klase. Pēc parakstīšanas šī veidlapa tiek nodota skolas saimniecības pārziņei.
87. Pirms masu pasākuma apmeklējuma, došanās ekskursijā vai pārgājienā klases audzinātājs pārrunā kārtību, kādā jāievēro pasākumos, pārgājienos un ekskursijās. Ja tiek apmeklēts objekts, kurā ir specifiski kārtības nosacījumi, par tiem skolēni ir jāinformē īpaši. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem skolēns apliecina ar parakstu uz veidlapas, kas izdrukāta no skolvadības sistēmas e-klase. Pēc parakstīšanas šī veidlapa tiek nodota skolas saimniecības pārziņei.
88. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā reizi gadā. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem skolēns apliecina ar parakstu uz veidlapas, kas izdrukāta no skolvadības sistēmas e-klase. Pēc parakstīšanas šī veidlapa tiek nodota skolas saimniecības pārziņei.
89. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā reizi gadā. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem skolēns apliecina ar parakstu uz veidlapas, kas izdrukāta no skolvadības sistēmas e-klase. Pēc parakstīšanas šī veidlapa tiek nodota skolas saimniecības pārziņei.
90. Vismaz reizi gadā skolēni ir jāinstruē par rīcību ekstremālās situācijās un ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ledus un ūdens. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem skolēns apliecina ar parakstu uz veidlapas, kas izdrukāta no skolvadības sistēmas e-klase. Pēc parakstīšanas šī veidlapa tiek nodota skolas saimniecības pārziņei.
91. Par drošību masu pasākumos (klases audzinātājs), sporta sacensībās un nodarbībās (sporta skolotājs) skolēni tiek instruēti I semestra sākumā. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem skolēns apliecina ar parakstu uz veidlapas, kas izdrukāta no skolvadības sistēmas e-klase. Pēc parakstīšanas šī veidlapa tiek nodota skolas saimniecības pārziņei.

XIII Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas lemj	Kārtība un apbalvojums	Iespējamā tālākā darbība
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutiskas uzslavas un pateicības Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem	Rosina nākošās pakāpes apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Mutiskas uzslavas un pateicības	Rosina nākošās pakāpes

		Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem	apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki, direktors, pedagoģiskā padome	Skolas atzinības raksti par sasniegumiem mācībās un sabiedriskajās aktivitātēs, sasniegumiem olimpiādēs, sporta sacensībās, publikācija “Novadnieks”	Rosina nākošās pakāpes apbalvojumiem pagastā un novadā
4.	Pašvaldība, novada Izglītības pārvalde	Godā raksti, materiālas balvas, publikācija „Novadnieks” vai “Ventas balss”	

XIV Atbildības par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

Secība	Amatpersona	Procedūras veids	Dokuments, kurā fiksē	Pamats turpmākai rīcībai	Turpmākā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums	Klases kārtības burtnīca un skolēna dienasgrāmata	3 ieraksti	Individuālas pārrunas
		Individuālas pārrunas		Ja situācija neuzlabojas – rakstisks ziņojums klases audzinātājam (veidlapa Nr.1)	
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas ar skolēnu	Skolēna dienasgrāmata E - klase	2. ieraksts	Vecāku uzaicināšana uz sarunu
		Saruna ar skolēnu un viņa vecākiem		Ja situācija neuzlabojas, raksta iesniegumu sociālajam pedagogam (veidlapa Nr.2)	
3.	Sociālais pedagogs	Veic sociālo darbu	Iekārto skolēna lietu	Atbalsta grupas izveide	Kopā ar klases audzinātāju veido dokumentu paketi lietas izskatīšanai mazajā pedagoģiskajā sēdē. Krīzes un vardarbības situācijā informē sociālo dienestu un bāriņtiesu.
				Situācijas neuzlabošanās viena mēneša laikā	
4.	Direktora vietnieki	Jautājuma izskatīšana mazajā ped.sēdē	Protokols un lēmums	Situācijas neuzlabošanās viena mēneša laikā	Sociālais pedagogs raksta pieteikumu direktoram
5.	Direktors	Kopīga saruna pie skolas direktora (soc. ped., audzinātājs, soc. dienests, bāriņtiesa, vecāki, skolēns)	Lēmums rakstiski personas lietā		Vēstule ar palīdzības lūgumu jaut. risināšanā novada institūcijām, vai ierosinājums izskatīt pedagoģiskās padomes sēdē
6.	Pedagoģiskā padome	Jautājumu izskata sēdē	Lēmums un/vai direktora rīkojums rakstiski personas lietā. Fiksē protokolā.	Izskata un lemj par sodu	Ierosina izskatīšanai pašvaldības institūcijās

92. Pārkāpuma izskatīšana var būt citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.

XV Rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību:

93. Ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 93.1 pedagogs informē skolas direktori par izglītojamā uzvedību;
 - 93.2 skolas direktore nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagogs, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 93.3. skolas direktore rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 93.4. direktore rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
 - 93.5. Ventspils novada pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja skolā nav šādu speciālistu;
94. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktore šo informāciju nosūta Ventspils novada pašvaldībai.
95. Ja ir saņemta šo noteikumu 94.punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamajam. Sanāksmē pieaicina skolas atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas u.c. speciālistus.

XVI Īpašie gadījumi:

96. Par tīšu skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi. Skolēns par nodarītā zaudējuma faktu sniedz paskaidrojumu, to uzglabā skolēna personīgajā lietā.
97. Skolā netiek lemts par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem. Par tiem tiek ziņotas tiesību sargājošajām iestādēm.

XVII Rīcība ekstremālos apstākļos

98. Ievērot visu drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.
99. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam.
100. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam.

XVIII Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

101. Izmaiņas var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, vecāki, skolas dibinātājs.
102. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apspriež Skolas padome.
103. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

Iekšējās kārtības noteikumi saskaņoti:

- Skolas padomes sēdē 2016. gada 18.janvārī, prot. Nr.1.
Pedagoģiskās padomes sēdē 2015. gada 28.decembrī, prot. Nr.2.
Skolēnu pašpārvaldes sēdē 2016.gada 25.janvārī, prot. Nr.9.

Klases audzinātāja iesniegums

Klase _____

Vārds, uzvārds _____

Dzīvesvieta _____

Telefons _____

Problēma:

Kas ir darīts:

Datums _____

Paraksts _____