

2017.gada 16.oktobrī

Nr.4

## **Skolas padomes reglaments**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta 4.daļu  
un Ugāles vidusskolas Nolikumu*

### **I. Vispārīgie jautājumi.**

1. Ugāles vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, vecāku (personu, kas realizē aizgādību) (turpmāk – vecāki) un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – padome).

2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).

3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu un Skolas padomes reglamentu. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības.

4. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas ir noteikts konkrētā darbinieka darba pienākumos.

5. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

6. Skolas padome ievēro sadarbības, radošas aktivitātes un ētikas principus.

### **II. Padomes kompetence un darbības jomas**

7. Saskaņā ar Izglītības likumu padome īsteno šādas darbības:

7.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;

7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;

7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

7.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

7.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus [izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām] nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);

7.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

7.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

7.8. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

7.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

7.10. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;

7.11. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

8. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes dibinātājam.

### **III. Padomes struktūra un personālsastāvs**

9. Padomi ievēl uz 2 gadiem, tās sastāvā ietilpst skolas direktors, 6 pedagogu pārstāvji, 1 skolēnu pārstāvis, viens vai divi vecāku pārstāvji no katras klases.

10. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra vai oktobra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka gada darba plānu, kā ar lemj par citiem jautājumiem.

11. Izglītības iestādes darbinieku nevar delegēt padomē kā vecāku pārstāvi.

12. Skolas padomes priekšsēdētāju, padomes priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Skolas padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

13. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagogiskajā sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

14. Izglītojamo pārstāvjus izvirza izglītojamo pašpārvaldes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

### **IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība**

15. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).

16. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes sastāva.

17. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.

18. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

19. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

20. Skolas padomes protokollēmumu paraksta padomes priekšsēdētājs vai padomes priekšsēdētāja vietnieks padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā.

21. Padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami.

22. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus (informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, Ugāles vidusskolas mājas lapa, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestādes, gan vecāku, gan izglītojamo pārstāvji).

23. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses .

## **V. Noslēguma jautājumi**

24. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar skolas direktori.

25. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2013.gada 1.novembra reglamentu Nr.3.

Padomes vadītājs

Sergejs Karhaņins

**SASKAŅOTS**

Ar Ugāles vidusskolas direktori Lāsmu Milleri:

---